

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 04.08.2025г.

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛОВ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

г. Москва

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциацией признается объединение юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **«Ассоциация профессионалов развития бизнеса»**.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **«Association of Business Development Professionals»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **«АПРБ»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **APRB**.

1.5. Место нахождения Ассоциации: **г. Москва**.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.8. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.12. Ассоциация является собственником своего имущества.

1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.14. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) Уставом ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.15. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.16. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.17. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.19. Особенности правового положения Ассоциации могут быть установлены законами и иными правовыми актами.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- обмен опытом, лучшими бизнес-практиками для развития экономических характеристик субъектов предпринимательства и их социальной ответственности, также повышения их устойчивости, способствующее развитию экономики страны.
- развитие социально-полезной активности, в том числе взаимодействие с фондами, бизнес-клубами, ассоциациями, союзами и другими профессиональными некоммерческими организациями, для развития предпринимательства и делового сотрудничества, способствующей социально-экономическому развитию страны
- обеспечение соблюдения общественных норм и интересов в партнерском взаимодействии в области предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- обеспечение благоприятных условий профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- оказание профессиональных консультационных услуг, в том числе проведение внутренней аккредитации и экспертизы;
- взаимодействие с профильными образовательными и учебно-методическими организациями и объединениями в целях повышения профессиональных стандартов в вопросах предпринимательства;
- представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;
- представление интересов Ассоциации в органах государственной власти, общественных и других организациях;
- оказание членам Ассоциации информационной, методической, технической, правовой и иной помощи;
- содействие развитию профессиональных компетенций членов Ассоциации, с оценкой и подтверждением уровня квалификации членов Ассоциации;
- разработка и реализация информационных, просветительских, консультационных программ и проектов по тематике деятельности Ассоциации.

2.3. Для достижения указанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- развитие новых технологий и подходов к управлению, росту и устойчивости бизнеса, укреплению культуры делового партнёрства и усилению влияния практиков на ключевые процессы в экономике и обществе;
- взаимодействие с государственными органами, привлечение их в качестве партнеров и сторонников для реализации целей Ассоциации;
- установление контактов и делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами входящих в Ассоциацию организаций;
- содействие развитию международного сотрудничества, установлению деловых связей с зарубежными экспертами, их профессиональными объединениями;
- оказание поддержки в расширении деловых контактов для участников Ассоциации;
- проведение исследования общественного мнения;
- представление позиции и защита интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти;
- разработка научно-методического обеспечения в вопросах подходов к управлению;
- содействие профессиональному обучению, аттестации членов Ассоциации, с подтверждением уровня квалификации в направлениях деятельности, осуществляемой членами Ассоциации;
- обеспечение подготовки и повышения квалификации специалистов по экспертным специальностям членов Ассоциации;
- консолидация мнения и координация деятельности членов Ассоциации по вопросам организации предпринимательской деятельности;
- предоставление информации о членах Ассоциации всем заинтересованным лицам, за исключением сведений, являющихся коммерческой тайной, в случаях и порядке, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- оказание содействия своим членам, а также иным заинтересованным лицам, организациям, предприятиям и учреждениям в изучении и использовании новейших знаний в области теории, методологии и практики современных вопросов, согласно кругу
- проведение научных, специальных и экспертных исследований;
- осуществление научных, исследовательских, информационных и бизнес публикаций, а также издательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- организация и участие в организации, проведении конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, семинаров, вебинаров, лекций, бизнес-встреч, выставок и иных способов популяризации профессиональных экспертных знаний, развития компетенций, в том числе методами дистанционного обучения и передачи информации посредством Интернет-технологий, связанных с уставной деятельностью Ассоциации.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

2.5. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании лицензии.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и совершеннолетние физические лица, занимающиеся производственной деятельностью или оказывающие услуги, в том числе по вопросам управления, партнерства и предпринимательства, способствующие повышению устойчивости бизнеса и его социальной ответственности, развитию экономики страны, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в ее деятельности, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

3.3 Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.4. Условия, порядок приема в члены Ассоциации и выхода из нее регламентируются настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.5. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании поданного им заявления о приеме. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления собранием Правления Ассоциации в срок не позднее 1 месяца с момента подачи заявления.

3.6. Решение о принятии лица в члены Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих членов Правления и оформляется протоколом.

3.7. Не позднее 7 дней с даты решения о принятии в члены Ассоциации или об отказе в принятии нового члена, такому лицу направляется соответствующее уведомление.

3.8. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации оплатить вступительный и членский взносы в порядке, устанавливаемом Положением о членстве.

В случае неуплаты вступительного и членского взносов в установленные сроки, решение Правления о приеме лица в члены Ассоциации считается недействительным, о чем Ассоциация сообщает заявителю в соответствующем уведомлении, а также вносит информацию в реестр участников Ассоциации, и может публиковать на своем официальном сайте в сети Интернет.

Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению Правления Ассоциации. Заявление с соответствующей просьбой должно быть направлено одновременно с Заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

3.9. Членство в Ассоциации подтверждается путем выдачи Свидетельства о членстве в Ассоциации в порядке, устанавливаемом Положением о членстве.

3.10. Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

3.11. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.13. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации. Заявление о выходе из Ассоциации подается в срок не позднее одного месяца до момента предполагаемого выхода.

3.14. Вступительные, членские и целевые взносы члена Ассоциации, выходящего из Ассоциации, и любое иное имущество, переданное им Ассоциации, возврату не подлежат.

3.15. Член Ассоциации может быть исключен по решению Правления по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее задачам, целям и Уставу;
- препятствование членом Ассоциации своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;
- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неоднократное и систематическое неисполнение решений органов управления Ассоциации и нарушение членом Ассоциации принятых на себя обязательства перед Ассоциацией;
- неуплата членского взноса в установленном порядке более 1 года (с рассмотрением возможного приостановления членства см Положение о членстве);
- по решению остающихся членов Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться возможностями, предоставляемыми членам Ассоциации;
- организовывать от лица Ассоциации мероприятия согласно принятому ежегодному плану или по отдельному решению Правления о проведении активности, а также участвовать в мероприятиях, организуемых Ассоциацией;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и доступ к учредительным документам, положениям, решениям органов управления, документам бухгалтерского и налогового учета: годовым отчетам и годовым бухгалтерским балансам, заключениям государственных и муниципальных органов финансового контроля, входящей и исходящей корреспонденции;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания и заседания Правления;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- пользоваться поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов в законодательных и исполнительных органах власти;
- осуществлять иные права, предусмотренные для членов Ассоциации действующим законодательством.

Каждый член Ассоциации осуществляет свое право на участие в управлении делами Ассоциации лично или через своего представителя. Представитель члена Ассоциации действует на основе законных полномочий или надлежащим образом оформленной доверенности.

Членство в Ассоциации дает право использования логотипа Ассоциации и других идентифицированных средств индивидуализации ассоциации в своих материалах, если это не противоречит целям Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- выполнять решения, принятые органами управления Ассоциации в пределах их компетенций, установленных Уставом Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить членские взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если такое участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.3. Член Ассоциации обязан активно содействовать повышению узнаваемости и популяризации Ассоциации в информационном пространстве – в сети Интернет, в социальных сетях и иных медиа, в сообществах и других площадках, позиционируя себя как член Ассоциации.

5. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание);
- Единоличный исполнительный орган – Президент;
- Коллегиальный исполнительный орган - Правление;
- Контролирующий орган - Дисциплинарный комитет;
- Ревизионный орган – Ревизор;
- Консультационно-аккредитующий орган– Экспертный совет;
- Консультативно-совещательный орган— Комитеты (по направлениям активности).

5.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ - ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.2.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание.

5.2.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией (союзом) целей, в интересах которых она была создана.

5.2.3. Члены Ассоциации имеют равные права и равное представительство на Общем собрании. В работе Общего собрания принимают участие члены Ассоциации или по доверенности их представители (для юридических лиц) в количестве не более одного от каждого члена Ассоциации. Каждый член Ассоциации при принятии решения имеет один голос. В работе Общего собрания могут принимать участие приглашенные лица с правом совещательного голоса, если такое право им будет предоставлено Общим собранием.

5.2.4. Общее собрание созывается не реже чем один раз в год.

5.2.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации, а также по решению Правления.

5.2.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов Ассоциации физических лиц и полномочных представителей членов Ассоциации юридических лиц и набрано 2/3 (две третьих) голосов по решениям присутствующих членов Общего собрания.

5.2.8. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений и дополнений к Уставу;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- участие в других организациях;
- избрание постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциацией (далее – Правление), принятие решений об избрании и досрочном прекращении полномочий членов Правления;
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- образование иных органов Ассоциации и прекращение их полномочий или их членов, утверждение положений о таких органах, если такое полномочие не передано Правлению;
- утверждение «Положения о Правлении Ассоциации», «Положения о членстве в Ассоциации», «Положения об Общем Собрании членов Ассоциации».
- утверждение квалификационных требований к экспертам Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, их ликвидации и реорганизации;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

5.2.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации.

5.2.10. Решения Общего собрания могут приниматься открытым или тайным голосованием, в соответствии с принятым решением участниками Общего собрания.

5.3. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ – ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ (ПРАВЛЕНИЕ).

5.3.1. Постоянно действующим выборным коллегиальным органом Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членов Ассоциации. Членами

Правления могут быть только физические лица. Президент Ассоциации не может являться Председателем Правления Ассоциации. В состав Правления Ассоциации включаются Президент и Вице-президенты, а также руководители Комитетов.

5.3.2. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Количественный состав Правления Ассоциации составляет не менее 5 членов.

5.3.3. Член Правления не может быть избран Ревизором Ассоциации .

5.3.4. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и принимает решения на своих заседаниях, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции других органов Ассоциации.

5.3.5. Возглавляет заседания Правления председатель Правления, выбранный из состава Вице-президентов.

5.3.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Заседания Правления правомочны, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3.7. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Президент, Вице-президенты, а также руководители Комитетов обладают равными голосами на заседаниях Правления.

5.3.8. К компетенции Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом, в том числе:

- организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- созыв очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня собрания, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- прием в члены и исключение из членов Ассоциации;
- предварительное одобрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед утверждением их Общим собранием членов Ассоциации;
- внесение предложений о размере членских взносов;
- выдвижение кандидатуры аудитора Ассоциации для утверждения Общим собранием Ассоциации;
- одобрение сделок с заинтересованностью;
- принятие решения о сотрудничестве с другими организациями;
- избрание и освобождение от исполнения обязанностей руководителей и членов советов, комитетов Ассоциации и утверждение отчетов о деятельности советов и комитетов Ассоциации;
- назначение на должность по представлению Президента, руководителей филиалов и представительств Ассоциации, одобрение выдаваемых им доверенностей;
- утверждение отчетов Президента Ассоциации;
- создание комиссий и рабочих групп Ассоциации, избрание и освобождение от исполнения обязанностей их руководителей, утверждение отчетов об их деятельности;
- рассмотрение предложений и направление рекомендаций Общему собранию Ассоциации по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- утверждение структуры проектов и стратегии, их развития и продвижения;

- вынесение проектов внутренних положений Ассоциации на утверждение Общим Собранием Ассоциации, если указанные полномочия не переданы Правлению;
- утверждение «Положения о Дисциплинарном комитете»; Положение об Экспертном Совете; «Положение о Комитетах по направлениям деятельности».

5.3.9. По решению Общего собрания членов Ассоциации (союза) полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.3.10. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.3.11. Заседания Правления созываются Председателем Правления по собственной инициативе. Заседания Правления также могут быть созваны по инициативе не менее чем тридцати процентов членов Правления.

5.3.12. На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый Председателем Правления, а в его отсутствие – лицом, председательствующим на заседании Правления, и секретарём заседания Правления Ассоциации.

5.4. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.

5.4.2. Президент назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Может быть переизбран неограниченное число раз Общим собранием Ассоциации.

5.4.3. К компетенции Президента Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и ее Правления.

5.4.4. Президент Ассоциации в период действия своих полномочий:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- разрабатывает планы деятельности Ассоциации и выносит их на рассмотрение Правления;
- заключает сделки и договоры от имени Ассоциации с учетом локальных нормативно-правовых актов;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством;

- открывает расчетные счета и другие счета Ассоциации в банковских и кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами в российской и иностранной валюте;
- утверждает штатное расписание, инструкции, регламентирующие работу Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение, утверждает должностные инструкции сотрудников Ассоциации;
- утверждает фонд оплаты труда, функциональную структуру Ассоциации, заключает трудовые договоры с работниками и подписывает изменения к ним, применяет к работникам Ассоциации меры поощрения и ответственности;
- издает приказы, указания, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для всех работников Ассоциации;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность филиалов, представительств, обособленных подразделений Ассоциации при их наличии;
- разрабатывает проект финансового плана Ассоциации, а также проекты внутренних положений Ассоциации, выносит их на рассмотрение Правления Ассоциации и утверждение Общим собранием Ассоциации;
- организует ведение Реестра членов Ассоциации в соответствии с внутренними положениями Ассоциации;
- организует и координирует деятельность членов Ассоциации по обеспечению и защите прав и законных интересов;
- представляет и защищает права и законные интересы Ассоциации в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации - в его обязанности входит открытие и ведение заседания, предоставление слова участникам заседания, обеспечение порядка и последовательности выступлений по вопросам повестки дня и другое;
- организует подготовку и проведение заседаний, а также работу Правления Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- организует выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4.5. По представлению Президента Ассоциации Правлением могут избираться Вице-президенты Ассоциации. Количество Вице-президентов Ассоциации определяется Правлением.

5.4.6. Обязанности Президента Ассоциации в его отсутствие исполняет один из Вице-президентов Ассоциации, назначенный приказом Президента Ассоциации, и осуществляющий деятельность на основании Доверенности.

5.4.7. Вице-президенты Ассоциации представляют на основании доверенности интересы Ассоциации в государственных, негосударственных органах и организациях, а также в международных и других организациях.

5.4.8. Вице-президенты Ассоциации в период действия своих полномочий осуществляют свою деятельность исходя из персональных функциональных обязанностей, утвержденных Правлением, в том числе:

- осуществляют общее руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений согласно Доверенности;
- могут председательствовать на заседаниях Правления;

- во время отсутствия Президента организуют работу Правления и контролируют выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
- осуществляют иные функции, предусмотренные Уставом Ассоциации и Положением о коллегиальном органе управления Ассоциации.

5.5. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

5.5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Президента, Правления или Общего собрания членов Ассоциации. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором.

5.5.2. Ревизор избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации в срок не позднее двух месяцев со дня регистрации Ассоциации.

5.5.3. Ревизор избирается сроком на три года. В случае избрания ревизионной комиссии, она избирается в количестве до 3х человек.

5.5.4. В пределах своих полномочий Ревизор:

- осуществляет ежегодно проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- представляет ежегодно Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- осуществляет ежегодно проверку имущества Ассоциации.

5.5.5. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться членом Правления Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

5.5.6. По решению Общего Собрания Ревизору Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение за исполнение ими своих обязанностей.

5.5.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

5.5.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием.

5.6. СОВЕТЫ И КОМИТЕТЫ АССОЦИАЦИИ

5.6.1. В состав органов управления Ассоциации входят

- Контролирующий орган - Дисциплинарный комитет;
- Консультационно-аккредитующий орган– Экспертный совет;
- Консультативно-совещательный орган– Комитеты (по направлениям активности).

5.6.2. Порядок формирования и полномочия указанных органов регламентируются соответствующим Положением.

5.6.3. Ассоциация вправе создавать Советы и Комитеты, подконтрольные Правлению Ассоциации, функции и полномочия которых утверждаются в соответствующем Положении.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) вступительные, целевые и ежегодные членские взносы;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы от приносящей доход деятельности;
- 4) долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Размер вступительных, целевых и ежегодных членских взносов устанавливается общим собранием.

6.4. Взносы членов Ассоциации, доходы от приносящей доход деятельности, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

Порядок и механизм внесения вступительных и членских взносов учредителями, первых 10ти участников Ассоциации, а также остальными членами Ассоциации устанавливаются в **«Положения о членстве в Ассоциации»**.

6.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- 1) обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- 2) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Ассоциации, деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- 3) благотворительные цели;
- 4) обеспечение развития и увеличения финансовых и имущественных средств на уставные цели Ассоциации.

Полученные Ассоциацией доходы не подлежат распределению между членами Ассоциации.

6.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением согласованных Правлением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

7.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.5. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц – первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.6. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) выступает в суде от имени ликвидируемой Ассоциации.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в СМИ, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Тот срок не может быть менее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в ЕГРЮЛ в порядке, установленном законом и государственной регистрации юридических лиц.

7.13. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

7.14. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

7.16. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся и утверждаются по решению Общего собрания Ассоциации и решению Правления.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Изменений и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.